



Bewerbungstraining

Am 29. Juni 2018 war Uwe Link zu Gast an der WiSo-Fakultät und hat ein Seminar zum Thema Bewerbungstraining gehalten. Uwe Link ist ein erfahrener Recruiter bei der Deutschen Bank und hat den Studierenden während der 3,5 stündigen Veranstaltung viele wertvolle Tipps rund um das Thema Bewerbungen mitgegeben. Einige von diesen haben wir Ihnen Nachfolgend zusammengefasst.

Vor der ersten Bewerbung

Machen Sie sich zu allererst klar, welche Position Sie anstreben. Analysieren Sie genau, welche Fähigkeiten und Fertigkeiten Sie besitzen. Ein Kompetenztest kann dabei helfen, die persönlichen Stärken und Schwächen herauszufinden. Anschließend sollten Sie überprüfen, ob diese mit dem Stellenprofil übereinstimmen. Ein hilfreiches Tool dazu ist der sogenannte Matching-Circle, bei dem man in zwei sich überschneidenden Kreisen die Stellenanforderungen sowie eigene Kompetenzen gegenüberstellt. Eine Bewerbung ist nur dann sinnvoll, wenn Ihr Profil zu einem Großteil den Anforderungen der Stellenausschreibung entspricht. Sobald Sie einige auf Sie passende Stellen identifiziert haben, sollten Sie eine Prioritätenliste erstellen und sich in umgekehrter Reihenfolge bewerben. Bewerbungen benötigen viel Übung, deshalb ist es sinnvoll, den Bewerbungsprozess der favorisierten Stelle erst zum Schluss zu durchlaufen. Dabei sollten Sie beachten, dass Massenbewerbungen selten effektiv sind. Deshalb sollten Sie jede einzelne Bewerbung ernst nehmen und individuell anpassen. Erfahrene Recruiter bemerken sofort, wenn Anschreiben und Lebenslauf generalisiert sind.

Von der Bewerbung zu Einladung

Das primäre Ziel der Bewerbung ist die Einladung zum Vorstellungsgespräch. Deshalb sollten Sie stets auf Vollständigkeit sowie ein ansprechendes Erscheinungsbild der Bewerbungsunterlagen achten. Einer der wichtigsten Bestandteile ist der Lebenslauf. Dieser sollte übersichtlich gestaltet sein und die wichtigsten persönlichen und akademischen Informationen enthalten. Beschreibungen, zum Beispiel von Praktika, sollten prägnant und so kurz wie möglich formuliert sein. Beispiellebensläufe sind u.a. auf den Karriereportalen squeaker, e-fellows oder glassdoor zu finden. Die zweite wichtige Komponente ist das Anschreiben. Dieses kann man in zwei Blöcke teilen: im ersten Abschnitte sollten Sie erläutern, wie Sie auf die Stelle sowie das Unternehmen aufmerksam geworden sind. Im zweiten Teil ist es sinnvoll, konkreten Bezug auf die Stelle zu nehmen, indem Sie darlegen, welche persönlichen Erfahrungen und Fähigkeiten Sie besitzen und somit geeignet für den Job sind.

Allgemeine Hinweise

Vor dem ersten Bewerbungsgespräch ist Vorbereitung das A und O. Sie sollten stets gut über die allgemeine Tagespresse informiert sein, insbesondere in Bezug auf das Unternehmen. Dazu gehören auch allgemeine Kennzahlen wie z.B. der Aktienkurs eines börsennotierten Unternehmens. Darüber hinaus kann der Hintergrund des Interviewers von Bedeutung sein und erste Hinweise auf spezifische Fachfragen liefern. Deshalb kann eine personenbezogene Recherche ebenfalls hilfreich sein. Grundsätzlich gilt, seien Sie stets authentisch und gehen Sie zielsicher und enthusiastisch in ein Bewerbungsgespräch!